

**STAJ SÜRECİ
BİLGİLENDİRME
TOPLANTISI**

**SANAYİ İLE İLİŞKİLER
VE STAJ KOMİSYONU**

20 Kasım 2024

SANAYİ İLE İLİŞKİLER VE STAJ KOMİSYONU ÜYELERİ

Prof. Dr. Alime ÇITAK (acitak@ogu.edu.tr)

Prof. Dr. Macid NURBAŞ (mnurbas@gmail.com)

Doç. Dr. Uğur MORALI (umorali@ogu.edu.tr)

Arş. Gör. Fırat YILMAZ (firat.yilmaz@ogu.edu.tr)

Bölüm sekreterliği-**Meriç Ceyhun DÜLGER**
(kimyamuh@ogu.edu.tr)

STAJ KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ



- ✓ Stajların bölümün Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları doğrultusunda, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişmelerine katkı sağlayacak şekilde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- ✓ Stajlarla ilgili olarak bölümde eğitim programları, bilgilendirme toplantıları vb. düzenlemek,
- ✓ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5/b maddesi gereğince zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin sigortalanması için gerekli evrakların toplanması, düzenlenmesi ve Dekanlığa iletilmesi
- ✓ Kurumun Stajyer Değerlendirme Anketlerini değerlendirerek, stajların iyileştirilmesine yönelik önerileri bölüme bir rapor halinde sunmak.

STAJ SÜRESİ ve DÖNEMLERİ

Kimya Mühendisliği Bölümü mezuniyet koşullarından olan

staj süresi **45** iş günüdür:

- 15 iş günü Laboratuvar
- 30 iş günü İşletme (işletme staj1 ve İşletme staj2)



STAJ SÜRESİ ve DÖNEMLERİ

Toplamda 45 günden fazla isteğe bağlı staj yapılamaz.



STAJ SÜRESİ ve DÖNEMLERİ (Devam)

Stajlar;

Güz ve Bahar yarıyılları arasındaki

ARA TATİL DÖNEMİNDE

yapılabilir.



STAJ SÜRESİ ve DÖNEMLERİ (Devam)

veya **YAZ DÖNEMİNDE**

yapılabilir.



STAJ SÜRESİ ve DÖNEMLERİ (Devam)

**Staja en erken
2. sınıfın sonunda
başlanabilir.**

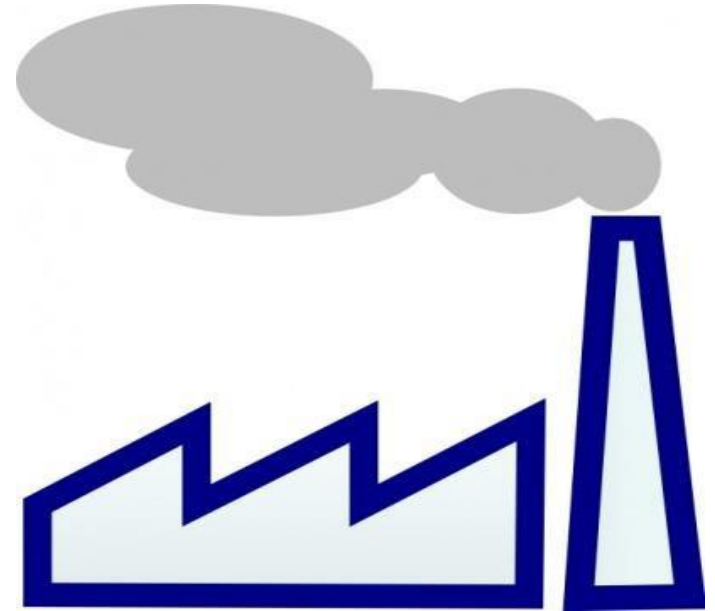
STAJLA İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKENLER

- ✓ Laboratuvar ilk yapılacak stajdır



STAJLA İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKENLER(Devam)

- ✓ Toplam 30 iş günü işletme stajı; tek **1** işletmede veya **2** *farklı* işletmede yapılabilir.



STAJLA İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKENLER(Devam)

LABORATUVAR STAJI

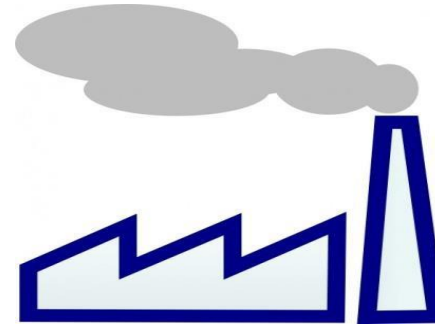
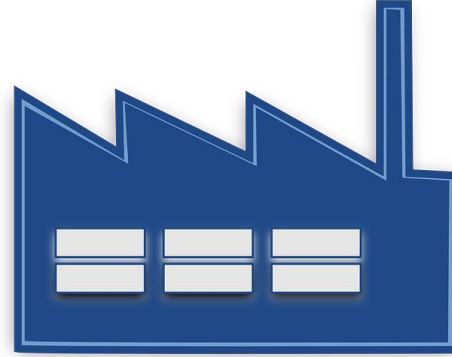
- 15 iş günü

İŞLETME STAJI

- Toplam 30 iş günü işletme stajı **tek 1** işletmede veya **2 farklı** işletmede yapılabilir.

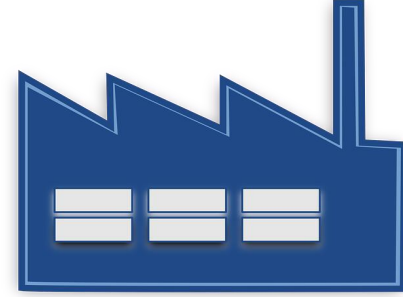
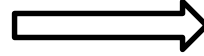
Veya

- Laboratuvar + **1 İşletme Stajı**

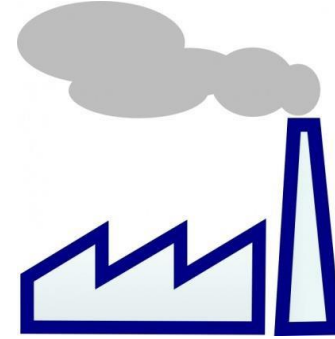
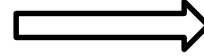


STAJLA İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKENLER(Devam)

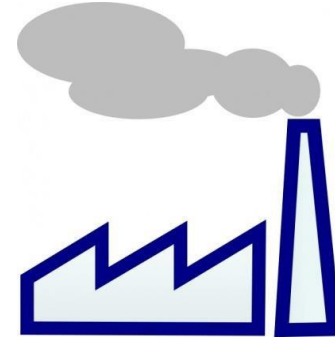
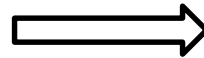
LABORATUVAR + İŞLETME-1



İŞLETME-2



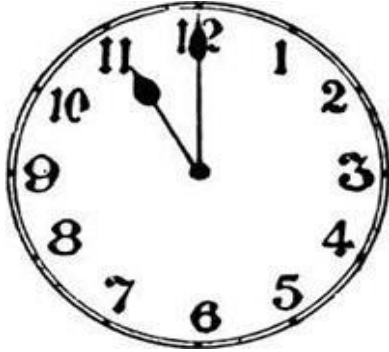
İŞLETME-1 + İŞLETME-2



STAJLA İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKENLER(Devam)

✓Toplamda **Laboratuvar stajı** 15 iş gününden az yapılamaz.

✓Toplamda **işletme stajı** 30 iş gününden az yapılamaz.



STAJLA İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKENLER (Devam)

✓ **ÖNEMLİ !!!!!**

2021 ve sonrası girişli öğrencilerden;

- 2. Sınıfını tamamlayıp 2024-25 Ara döneminde Laboratuvar stajını yapacak olanlar, **Bahar dönemi kayıtlarda "Staj I"** dersini,
- 3. Sınıfını tamamlayıp 2024-25 Ara döneminde 1. veya 2. İşletme stajını yapacak olanlar, **Bahar dönemi kayıtlarda** sırasıyla **"Staj II"** dersini veya **"Staj III"** dersini seçmeleri gerekmektedir.
- Aynı eğitim planına tabii öğrencilerden,
 - 4. Sınıf tamamlandıktan sonraki yaz döneminde staj yapacaklar, takip eden güz yarıyılında (2025-2026) **harç ödeyerek Staj derslerine kayıt yaptırmalı** ve mezuniyet için gerekli staj sürecini tamamlamalıdır.



- **ÖNEMLİ NOT:** 2021 Lisans Eğitim Planından sorumlu olan 4. sınıf öğrencilerimizden stajlarını yaz döneminde yapacak olanların mezuniyeti 5. yıla kalacağı için mezuniyet derecesi ilk 4 yıllık mezun olan grup içinde değerlendirilmeyecektir **(Dereceye giren öğrencilere ÖNEMLE duyurulur).**

STAJLA İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKENLER (Devam)

1. Eğitim-Öğretim ve sınav takvimi dahilinde staj yapılamaz.
2. Bir haftada üç tam günden az olmamak şartıyla dersi olmayan öğrenciler bölüm staj komisyonlarının uygun görmesi halinde Güz ve Bahar Yarıyıllarında staj yapabilirler



STAJLA İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKENLER (Devam)

- ✓ Yaz Okulu alan öğrenciler, yaz dönemin de akademik takvim içinde olduğu için staj yapamazlar.
- ✓ Ancak bir haftada üç tam günden az olmamak şartıyla dersi olmayan öğrenciler bölüm staj komisyonlarının uygun görmesi halinde staj yapabilirler



**STAJLARINI MEZUN
OLACAKLARI YILA
BIRAKAN ÖĞRENCİLER**



**STAJ SÖZLÜLERİNİ
TAKİP EDEN YARIYILDA
YAPACAKLARDIR**

2021-2022

**1. sınıftan itibaren
staj**

5 AKTS ders olarak görünecek

Bu nedenle; mezun durumunda olup Stajları
kalan öğrenciler mezunolamayacak

ve

takip eden Öğretim Yılında staj'ı ders
olarak kredili bir şekilde ekleyecekler

ve

harç ücreti yatıracaklardır!!!!!!

ÖNEMLİ

2021 Lisans Eğitim Planından sorumlu olan 4. sınıf öğrencilerimizden stajlarını yaz döneminde yapacak olanların mezuniyeti 5. yıla kalacağı için mezuniyet derecesi ilk 4 yıllık mezun olan grup içinde değerlendirilmeyecektir (Dereceye giren öğrencilere ÖNEMLE duyurulur).

LABORATUVAR STAJLARI NERELEDE YAPILABİLİR?



- ✓ İşletmelerin bünyesindeki Ar-Ge ve Kalite Kontrol Laboratuvarları
- ✓ Halk Sağlığı Laboratuvarları,
- ✓ Belediyelere ait arıtım tesislerinin laboratuvarları,
- ✓ TSE, TÜBİTAK, Hava İkmal, DSI vb. kurumların laboratuvarları.

LABORATUVAR STAJLARI NERELERDE YAPILAMAZ?

- ✓ Hastane Laboratuvarları,
- ✓ Özel Biyokimya Laboratuvarları,
- ✓ Hıfzı Sıhha Merkezlerinin Laboratuvarları



İŞLETME STAJLARI NERELEERDE YAPILABİLİR?

Kimya Mühendisliği konuları ile ilgili olarak ham maddeden itibaren kullanılabilir bir ürün elde edilmesine kadar geçen kimyasal ve fiziksel süreçleri içeren

- ✓ Üretim,
- ✓ Kontrol,
- ✓ AR-GE Çalışmaları yapan
- ✓ En az bir sorumlu **MÜHENDİS**

tercihen **KİMYA**
MÜHENDİSİ

çalışan işletmelerde yapılabilir.



İŞLETME STAJLARI NERELERDE YAPILAMAZ?

- **Kimya Mühendisliği konuları ile ilgili**
 - **Üretim süreçlerinin olmadığı**
- **&**
- **Bir Mühendisin çalışmadığı işletmeler.**



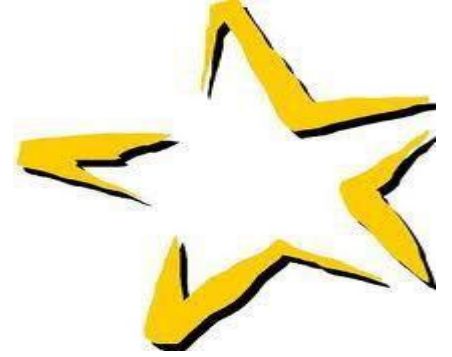
STAJ SÜRECİ



1. STAJ ÖNCESİ SÜREÇ

1) **Staj yapacağınız yeri belirleyiniz.** Staj başvurusu yapılabilecek yerler:

- ✓ 'İnsan kaynakları ' bölümü
- ✓ <https://www.kariyer.net>
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Başvurusu
- ✓ İş yerlerinin ilan ettiği proje staj başvuruları
- ✓ <https://tr.linkedin.com>



2) Bölüm web sayfasında yer alan

EK 1: Staj Yeri Tanıtım Formunu

doldurunuz.

3) Staj komisyonuna 'Staj yeri tanıtım formu' ile başvurunuz, onaylatıp, imzalatınız.



T.C.
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Mühendislik Mimarlık Fakültesi
Kimya Mühendisliği Bölümü
Staj Yeri Tanıtım Formu

Adı-Soyadı		Staj Türü	Laboratuvar <input type="checkbox"/>	İşletme <input type="checkbox"/>
Öğrenci No		Süresi iş günü iş günü
e-posta :				
Cep Telefonu				

STAJ YAPILAN YERİN

Adı	
Adresi	
Faaliyet Alanı	
Ürünleri	
Web Adresi	

Staj türü Laboratuvar ise bu bölümü doldurunuz, değilse bu bölümü silerek çıktı alınız.

- Laboratuvarında yapılacak analizler ve kullanılan cihazlar (internetten araştırınız)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Kısaca staj yerinin tanıtımı

Staj türü İşletme ise bu bölümü doldurunuz, değilse bu bölümü silerek çıktı alınız.

- Faaliyet alanı ve kullanılan hammaddeler,
- Üretilen ürünler ve ara ürünler
- Üretim şeması ve açıklaması (internetten araştırınız)

Yukarıda kimlik bilgileri verilen öğrencinin belirtilen işyerinde ve sürede zorunlu stajının bir kısmını yapması uygun görülmüştür.

Staj Komisyonunun Onayı

Tarih:

İmza:

Staj
Yeri
Tanıtım
Formu



- Bölüm web sayfasında yer alan

EK 1: Staj Yeri Tanıtım Formunu

doldurunuz ve aşağıdaki ilgili komisyon hocasından onay alınız.

- EK 1-“Staj yeri tanıtım formu” aşağıdaki ilgili komisyon hocalarından onay ve imza alacaktır

Laboratuvar stajı için	firat.yilmaz@ogu.edu.tr (Araş. Gör. Fırat YILMAZ)
İşletme stajı-1 için	umorali@ogu.edu.tr (Doç. Dr. Uğur MORALI)
İşletme stajı-2 için	mnurbas@gmail.com (Prof. Dr. Macid NURBAŞ)

- Öğrenciler <https://kimyamuh.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/34> adresinde bulunan ekler kısmındaki; **1, 2 ve 3 numaralı belgeler** için aşağıdaki ilgili komisyon hocalarından **onay ve imza** alacaktır

Laboratuvar stajı için	firat.yilmaz@ogu.edu.tr (Araş. Gör. Fırat YILMAZ)
İşletme stajı-1 için	umoralı@ogu.edu.tr (Doç. Dr. Uğur MORALI)
İşletme stajı-2 için	mnurbas@gmail.com (Prof. Dr. Macid NURBAŞ)

- DİKKAT** -----Üniversite sigortası olmadan staj yapacak öğrenciler;
Staj yeri tanıtım formu (EK-1)'nu **staj komisyon üyesine** onaylatması ve “Staj başvuru formu (EK-3)” ve “staj kabul yazısı” nı **bölüm sekreterliğine** elden ulaştırması gerekmektedir.

	GENEL STAJ SÜRECİ BİLGİLENDİRMESİ için tıklayınız.
	EKLER:
1	STAJ YERİ TANITIM FORMU indirmek için tıklayınız.
2	STAJ ZORUNLULUK BELGESİ indirmek için tıklayınız.
3	STAJ BAŞVURU FORMU indirmek için tıklayınız.
4	SPAS MÜSTEHALIK BELGESİ almak için tıklayınız.
5	STAJ ÜCRETİ TALEP ETMEME BİLGİ FORMU indirmek için tıklayınız.
6	STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU indirmek için tıklayınız.
7	STAJ SUNUMU HAZIRLAMA KILAVUZU indirmek için tıklayınız.
8	STAJ DEFTERİ indirmek için tıklayınız.
9	STAJ DEĞERLENDİRME FORMU indirmek için tıklayınız.
10	ANKETİ indirmek için tıklayınız.

STAJ KOMİSYONUNDAN ONAY ALINIZ



Hazırlanacak belgeler :

- Staj kabul yazısı (işyerinden alınacak)
 - Nüfus cüzdan fotokopisi
 - 2 adet doldurulmuş Staj Başvuru Formu (EK-3)
 - Müstehaklık Belgesi (EK-4)
- **NOT:** Staja gitmeden önce, Staj defterinin ön sayfasına fotoğraf yapıştırılıp, bölüm sekreterliğine mühürlenilip, imzalatılacaktır.

Stajın başlama tarihinden **en az 10 gün önce** evraklar imzalı bir şekilde Bölüm sekreterliğine sigorta girişi için elden (mezun durumunda olup şehir dışında olanlar email ile) ulaştırılacaktır. **EK-9 ve EK-10** stajda ilgili sorumlu kişiye teslim edilecektir. **EK-9 ve EK-10**, Staj sonunda kapalı zarf ile birlikte firmadan teslim alınacaktır veya firma bölüme kargo ile gönderebilecektir. Staj defteri (**EK-8**) online olarak dolacaktır, firma mührü ve imzası tamamlanacaktır. Yeni dönem başladığı zaman yapılacak duyuruya göre gerekli belgeler ilgili jüriye teslim edilecektir.

- Staj Zorunluluk Belgesi

Kimya Mühendisliği Bölümü

Cumhuriyet Bayramımız
Kutlu Olsun

 STAJ	 DANIŞMA KURULU	 ANKETLER	 PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	 PROGRAM ÇIKTILARI	 İYİLEŞTİRME KOMİSYONLARI	 SINAV KURALLARI	 AKADEMİK TAKVİM	 MEZUNLARIMIZ	 DERS PROGRAMI
---	--	---	--	---	---	---	---	---	---

Duyurular

Tüm Duyurular

1 Kasım 2024, Cuma

2024-2025 ÖĞRETİM YILI GÖZ ARA SINAV YERLERİ

24 Ekim 2024, Perşembe

Staj Bilgilendirme Toplantısı Güncel

Haberler

Tüm Haberler



ERASMUS+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği Bilgilendirme ve Tecrübe Paylaşım Toplantısı



Bölüm Danışma Kurulu Toplantısı

Akreditasyon



(MÜDEK Akreditasyon Listesi)

ESOGÜ Kimya Mühendisliği Lisans Programı 30 Eylül 2023 - 30 Eylül 2026 tarihleri arasında MÜDEK

T.C.
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi
Kimya Mühendisliği Bölümü
Meşelik Yerleşkesi 26480 Eskişehir
Tel: 222-2393750/3671
Faks: 222-2393613
İşletme Adı:

EK-2 Staj Zorunluluk Belgesi

.....
.....
.....
.....
.....
.../.../....

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi

Mühendisliği Bölümü Sınıf numaralı,

.....öğrencimizin işgünü Laboratuvar/İşletme stajı yapma

zorunluluğu bulunmaktadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun

5/b maddesi gereğince zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerimize “İş Kazası ve Meslek Hastalığı

Sigortası” yapılması ve ilgili Kanununun 87/e maddesi gereğince de sigorta primleri Üniversitemizce

ödenecektir.

Konuyu bilgilerinize saygılarımla sunarım

Staj Komisyonu Başkanı

Not Ortalaması:

Öğrencinin Adresi

.....
.....
.....

Hazırladığınız '**STAJ ZORUNLULUK BELGESİNİ**'

staj komisyonu üyelerinden birine onaylatınız

ve

staj yapmak istediğiniz kuruma

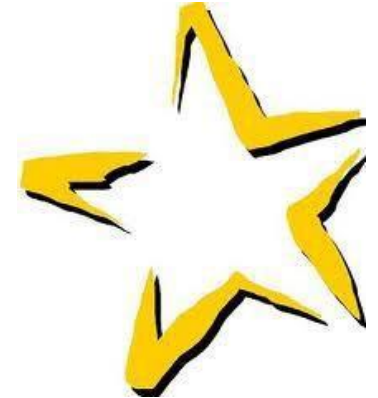
'BU BELGE'

ile başvurunuz.

Yaptığınız başvuru sonrası ilgili firmadan

KABUL YAZISI

alınız.



1. STAJ ÖNCESİ SÜREÇ (Devam)



**Staj sigortası yapılabilmesi için;
Bölüm sekreterliğine elden teslim edilecek belgeler:**

1. STAJ BAŞVURU FORMU (2 ADET-bilgisayar ortamında doldurulacak) (EK-3),
 2. İŞLETMEDEN ALINACAK STAJ KABUL YAZISI (1 ADET),
 3. KİMLİK FOTOKOPİSİ (1 ADET),
 4. SPAS MÜSTEHAKLİK BELGESİ (EK-4)
- VARSA SİGORTA SİCİL KARTI FOTOKOPİSİ (1 ADET).





T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı
Staj Başvuru ve Sözleşme Formu



Bu form öğrenci tarafından bilgisayar ortamında doldurulacaktır.

ÖĞRENCİNİN ADRES KAYIT BİLGİLERİ		T.C. Kimlik No.																		
Adı-Soyadı		Öğrenci No/Sınıf																		
Adres																				
İlçe										İl										
Cep Telefonu										e-posta										

STAJ YAPILAN YERİN

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No		Faks No.	
e-posta :		Web Adresi	
Staja Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi (İşgünü)	

DİKKAT: STAJ BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHLERİNDE DİNİ VE MİLLİ BAYRAMLARIN DİKKATE ALINMASI GEREKMEKTEDİR.

İŞYERİ ÇALIŞMA GÜNLERİ:

~~Pazartesi~~ Salı Çarşamba Perşembe Cuma ~~Cumartesi~~ Pazar

STAJ KOMİSYONU ONAYI

BÖLÜM ONAYI

Yukarıda kimlik bilgileri verilen öğrencinin belirtilen tarihlerde ve sürede işyerinde zorunlu stajını bir kısmını yapması uygun görülmüştür. Tarih: Kaşe ve İmza:	Yukarıda kimlik bilgileri verilen öğrencinin, belirtilen tarihlerde ve işyerinde zorunlu stajını bir kısmını yapması uygun görülmüştür. Öğrenciye ilişkin sigorta işlemleri, 5510 sayılı yasaya göre, Üniversitemiz tarafından yapılacak üzere sıraya alınmıştır. Tarih:
--	---

ÖĞRENCİ ONAYI ve TAAHHÜTNAME

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87. Maddesi 5/b bendi gereğince zorunlu stajını yaparken sigortalı sayılmamdan dolayı **İş kazası-meslek hastalığının meydana gelmesi halinde veya Günlük Rapor aldığımda Sosyal Güvenlik Kurumu'na 3 günlük yasal süresi içinde bildirim yapılabilmesi için iş kazası-meslek hastalığına ve Günlük rapora ait tüm resmi belge ve tutanaklar ile varsa hastaneden alınan ~~iş görmezlik~~ raporunu 1 iş günü içinde Bölüm Başkanlığına ve staj komisyonuna bildireceğimi ve durumumda herhangi bir değişiklik olması halinde e-Devlet üzerinden alınan ~~muhtebaklık~~ belgesi ile değişikliği derhal tarafınıza bildireceğimi kabul eder, bildirmedeğim ya da beyanımın hatalı ve eksik olmasından kaynaklanacak her türlü prim, idari para cezası, gecikme zammı ve oluşabilecek gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini beyan, kabul ve taahhüt ederim.**

Öğrencinin Adı Soyadı:

İmza:

Tarih:

Staj Başvuru Formu

1. STAJ ÖNCESİ SÜREÇ (Devam)

Bölüm sekreterliği SGK girişini tamamladıktan sonra staja giderken [Bölüm web sayfası «Staj menüsü» nden;](#)



- (**EK-8**)- « Staj Defteri'nin ilk sayfası »
 - (**EK-9**)- « Staj Değerlendirme Formu » Ve
 - (**EK-10**)- « Kurumun Stajyer Değerlendirme Anketi » alınır
-
- Staj Defteri'nin ilk sayfasına Fotoğraf yapıştırılır, **bölüm sekreterliğine mühürlenir ve imzalatılır**
 - Sekreterlikten SGK stajyer sigortalı belgesi ve
 - Staj ücretlerine işsizlik fonu katkı bilgi formu alınır
 - Staj yapılacak firmaya gidilir.



T.C. ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun Geçici Madde 12-İEk: [2/12/2016-6764/48 md.](#)- 2016-2017 eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar uygulamak üzere aday çırak ve çıraklar ile 18 ~~ok~~ madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 ~~ok~~ maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz. Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı işsizlik sigortası kanununun 53 ~~ok~~ maddesinin üçüncü fıkrasının (B) fıkrasının (h) bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödenir.

NOTLAR:

1. Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır; Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.
2. Bu form sadece yurt içinde ücret olarak staj yapacak öğrenciler tarafından doldurulmalıdır.
3. Bu kapsamdaki öğrencilerin aşağıdaki beyanı ve bilgileri doldurmaları ve şirketle yapmış oldukları sözleşme örneğini bu forma eklemeleri gerekmektedir.

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI	=	
TC KİMLİK NO	=	
DOĞUM TARİHİ	=	
ÖĞRENCİ NO	=	
BÖLÜM ADI	=	
STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ	=	
STAJ BİTİŞ TARİHİ	=	
SİGORTA BAŞLANGIÇ TARİHİ	=	
STAJ YAPTIĞI GÜN SAYISI	=	
DEVAM ETMEDİĞİ GÜNLER	=	



İŞLETMEYE AİT BİLGİLER

İŞLETME ADI	=	
İŞLETMEDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	=	
İŞLETME TELEFON VE FAKS	=	
İŞLETME ADRESİ	=	
İŞLETME BANKA HESAP NO	=	
TALEP EDİLEN DEVLET KATKISI	=	
Sıyayıcı Öğrenci Adı Soyadı İmza	=	İşletme Kağıtına İmza

TARİŞ ZEYTİNYAĞ
TARIM SAN. VE TİC. A.Ş.
100761 SK. No:10/A A.O.S.B ÇİĞLİ ÜS.
ÇİĞLİ V.B. B. 4130 ÜS.

şeklinde yapılabıldığında, öğrenciye ücret ödendiğine dair banka
kadar bu formlarla birlikte öğrenim görülen fakülteye teslim edilmesi

NOT: Söz konusu ödeme, özel işletmelere aktarılan
ödemeler staj bitiminde veya takip eden ayın 04'ünde
gerekmektedir.

ödendiğine dair banka
kütüğe teslim edilmesi



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı

STAJ ÜCRETİ TALEP ETMEME BİLGİ FORMU

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun Geçici Madde 12-(Ek: 2/12/2016 – 6764/48 md.); 2016-2017 eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar uygulamak üzere aday çırak ve çıraklar ile 18 ~~üç~~ maddede hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitime gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 ~~üç~~ maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler **asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz**. Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı işsizlik sigortası kanununun 53 ~~üç~~ maddesinin üçüncü fıkrasının (B) fıkrasının (b) bendi için ayrılan tutardan **Devlet kadını olarak ödemir.**

NOTLAR

1. Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır, bu kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.
2. Bu form sadece yurt içinde staj yapacak öğrenciler tarafından doldurulmalıdır.

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER

ADI VE SOYADI	
TC KİMLİK NO	
DOĞUM TARİHİ	
ÖĞRENCİ NO	
BÖLÜM / PROGRAM ADI	

İŞLETMEYE AİT BİLGİLER

İŞLETME ADI	
İŞLETMEDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	
TELEFON NO	FAX NO
ADRES	

STAJ BİLGİLERİ

BAŞLANGIÇ TARİHİ	BITİŞ TARİHİ
SIGORTA BAŞLANGIÇ TARİHİ	GÜN SAYISI
DEVAM ETMEDİĞİ GÜN SAYISI	

Staj karşılığında firmadan ücret talep etmemekteyim.	Öğrenci Ad Soyad İmza/...../20
Staj Karşılığında öğrenciye ücret ödemesi yapılmayıp Üniversitemizden ilgili kanuna göre hak talep etmemekteyiz.	Firma Kaşe-Yetkili Ad Soyad İmza/...../20

Stajyer Öğrenci Adı Soyadı İmza	İşletme Kaşe İmza Tarih
---------------------------------	-------------------------

1. STAJ ÖNCESİ SÜREÇ (Devam)

Staj yapılacak işyerine giderken şu belgeler hazır olmalıdır:

Staj Defteri İlk sayfası
(Bölüm web sayfasından)



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

20..... - 20..... ÖĞRETİM YILI
(Education Year)

STAJ DEFTERİ
Practical Training Report

Fotoğraf
(Photo)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ
(Student Information)

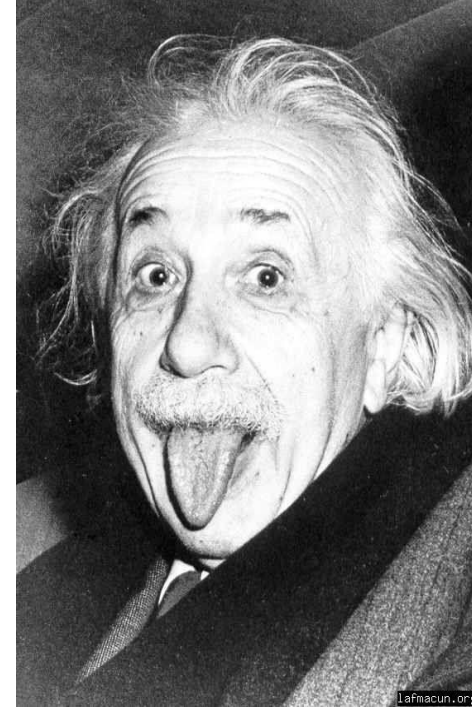
ADI SOYADI / NUMARASI:
(Name / Student Number)
STAJ TÜRÜ / SINIFI:
(Group / Year)

1970
STAJ BİLGİLERİ
(Practical Training Information)


BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ:
(Starting and ending date)
KURULUŞ ADI ve ADRESİ:
(Company / Address)

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi,
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi,
Kimya Mühendisliği Bölümü,
Mençlik Kampüsü, Eskişehir
Telefon: (+90)222293750-3671 Zeynepceci: (+90)222293643
E-Posta: kimyamsh@ogu.edu.tr

Fotoğraf (siz)



2. STAJ YAPARKEN İZLENECEK SÜREÇ



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

20..... - 20..... ÖĞRETİM YILI
(Education Year)

STAJ DEFTERİ
Practical Training Report

Fotoğraf
(Photo)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ
(Student Information)

ADI SOYADI / NUMARASI:
(Name / Student Number)
STAJ TÜRÜ / SINIFI:
(Group / Year)

STAJ BİLGİLERİ
(Practical Training Information)

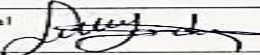
BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ:
(Starting and ending date)
KURULUŞ ADI ve ADRESİ:
(Company / Address)

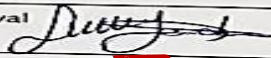
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi,
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi,
Kimya Mühendisliği Bölümü,
Mezelik Kampüsü, Eskişehir
Telefon: (+90)222393750-3671 Belgegeçer: (+90)222393613
E-Posta: kimyamuh@oga.edu.tr

Bölüm mührünü unutmayın

Firma mührünü unutmayın

2. STAJ YAPARKEN İZLENECEK SÜREÇ

Haftalık Staj Özeti / Weekly Practical Training Report Haftanın Tarihleri / The Week of <u>11.07.2016</u> - <u>15.07.2016</u>		
Gün / Day	Yapılan İş / Work Performend	Sayfa / Page
Pazartesi Monday	Fabrikanın Tarihçesi	1-2
Salı Tuesday	Organizasyon Semesi	3
Çarşamba Wednesday	Kaplamo prosesi ile ilgili bilgiler	4
Perşembe Thursday	İşletme kalitesi ile ilgili bilgiler	5-6
Cuma Friday	İşletme kalitesi ile ilgili bilgiler	7-9
Cumartesi Saturday		
Staj Amiri Onay / Supervisor Approval <u>SEDA YARDIM</u> 		

Haftalık Staj Özeti / Weekly Practical Training Report Haftanın Tarihleri / The Week of <u>18.07.2016</u> - <u>22.07.2016</u>		
Gün / Day	Yapılan İş / Work Performend	Sayfa / Page
Pazartesi Monday	Elektrolit Hakkında Teorik Bilgi	10-12
Salı Tuesday	Elektrolit Hakkında Teorik Bilgi	13
Çarşamba Wednesday	Kaplamo Hakkında Bilgi	14-16
Perşembe Thursday	Ön yüzey işlemleri	17-18
Cuma Friday	Ginko Kaplamo / Kaplamayı etkileyen faktörler	19-21
Cumartesi Saturday		
Staj Amiri Onay / Supervisor Approval <u>SEDA YARDIM</u> 		

Çıktı alınarak Sorumlu amire imzalatmayı unutmayın
İmza sonrası taratılarak online defterin haftalık özet alanına yerleştirilir

Kısım/Division: Laboratuvar

Sayfa/Page: 14

Yapılan İş/Work Performed: Atıksu Analizleri

Tarih/Date: 18.08-23.08

7. LABORATUVAR UYGULAMALARI

7.1. % Kuru Madde Tayini Talimatı: Nem alma cihazının fişi prize takıldı ve cihaz açıldı. Cihazın kapağı açılıp alüminyum kap yerleştirilerek darası alındı, "enter" düğmesine basılıp sıfırlandı. Kap içerisine 2-3g numune koyuldu. Cihazın kapağı kapatıldıktan sonra cihaz otomatik olarak çalışmaya başladı. Cihazın bitiş sinyali geldiğinde ekrandan yüzde (%) olarak değer okundu. % kuru madde tayini hergün ön çamur, son çamur, sirkülasyon ve pres çamur numunelerine uygulanmaktadır.

7.2. Mohrman Endeksi Kontrol Talimatı: Havalandıрма havuzlarından alınan 1'er Litrelik numuneler Imhoff Konilerine koyuldu. Saat 30 dakikaya ayarlandı ve 30 dk sonunda Imhoff konilerinde çöken çamur miktarı okundu.

Mohrman Endeksinin Hesaplanması :

$$\text{Mohrman Endeksi} = \frac{\text{ml olarak çöken çamur miktarı}}{\text{AKM (g/L)}}$$

Mohrman endeksi hergün havalandıрма havuzlarından alınan numuneler ve havalandıрма havuzlarından alınan çamurlar için hesaplanmaktadır.

Staj Amiri/Supervisor:

Ece İYİDİRLİ
Çevre Mühendisi

koyuldu. Cihazın kapagi kapatıldıktan sonra cihaz otomatik olarak çalışmaya başladı. Cihazın bitiş sinyali geldiğinde ekrandan yüzde (%) olarak değer okundu. % kuru madde tayini hergün ön çamur, son çamur, sirkülasyon ve pres çamur numunelerine uygulanmaktadır.

7.2. Molhman Endeksi Kontrol Talimatı: Havalandırma havuzlarından alınan 1'er Litrelik numuneler Imhoff Konilerine koyuldu. Saat 30 dakikaya ayarlandı ve 30 dk sonunda Imhoff Konilerinde çöken çamur miktarı okundu.

Molhman Endeksinin hesaplanması:

$$\text{Molhman Endeksi} = \frac{\text{ml olarak çöken çamur miktarı}}{\text{AKM (g/L)}}$$

Molhman endeksi hergün havalandırma havuzlarından alınan numuneler ve havalandırma havuzlarından ayrılan çamurlar için hesaplanmaktadır.

Staj amiri/supervisor

Ece İYİDIRLI
Çevre Mühendisi



3. STAJ SONRASI SÜREÇ

SUNUM



Staj Sunumunda İçermesi Gereken Başlıklar Aşağıda Verilmiştir:



Kapak
Sunum İçeriği ve Planı
Giriş
İşletmeye Ait Teorik ve Uygulamalı Bilgiler
Kaynaklar
Ekler



3. STAJ SONRASI SÜREÇ (Devam)



Staj sunumunun **GİRİŞ** kısmı aşağıdaki bilgileri içermelidir:

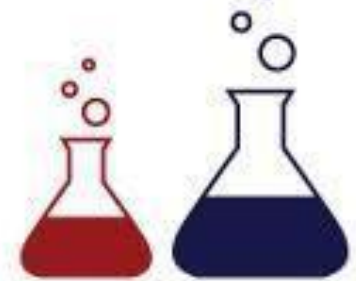
Staj yapılan fabrika ya da işletmenin tarihçesi, bağlı bulunduğu şirketin yapısı, yönetsel organizasyonu, işletmede çalışanların (kimya mühendisi, işçi, teknisyen, idari personel vb.) sayısı, işletmenin türü (anonim, limited, şahıs veya sermaye şirketi vb.) endüstrideki yeri, işletmenin kaynakları ve sermaye yapısı, işletmenin faaliyet alanı ve yaptığı işler ile ürün yelpazesi.

3. STAJ SONRASI SÜREÇ (Devam)

Staj sunumunun *İŞLETMEYE AİT TEORİK VE UYGULAMALI BİLGİLER* kısmı;

LABORATUVAR STAJINDA;

- a) Laboratuvar organizasyon seması,
- b) Laboratuvarda mevcut bulunan araç-gereç ve cihazların isimleri, kullanım amaçları ve çalışma prensipleri,
- c) Numune alma yöntemleri, standart çözeltilerin ve numunelerin hazırlanması,
- d) Laboratuvarda sürekli yapılan analiz yöntemleri ve sonuçların hesaplanması,
- e) Laboratuvarda sürekli yapılan analizlerin temel alındığı standartlar (TŞE, ISO vb.),
- f) Laboratuvarda yapılan analizlerin rapor edilmesi,
- g) Varsa Ar-Ge Bölümünde yürütülen faaliyetler hakkında, bilgileri içermelidir.



3. STAJ SONRASI SÜREÇ (Devam)

İŞLETME STAJINDA;



- a) Tesisin kurulu olduğu bölgenin nasıl belirlendiği,
- b) Hammadde girişinden ürün çıkışına kadar tesiste yer alan tüm fiziksel ve kimyasal süreçler ile tepkimelerin incelenmesi ve bu bilgileri içeren bir akış diyagramı,
- c) Tesiste yer alan temel birimlerin belirtilmesi ve bunlardan birinde (reaktör, fırın, distilasyon/absorbsiyon kolonu, karıştırıcı, kurutucu, buharlaştırıcı vb.) kütle ve enerji denkliklerinin kurulması,
- d) Tesisin ekonomik analizi (birim maliyet hesabı, toplam sermaye yatırımı hesabı, işletme giderleri hesabı, karlılık ve enerji tasarrufu çalışmaları),
- e) Tesisteki proses kontrol birimlerinin tanıtımı,
- f) Tesisin sahip olduğu kalite güvence sistemleri (ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve Risk Analizi, ISO 17025 Ölçüm Belirsizliği, HACCP/ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi gibi) hakkında bilgi ve bunların uygulamaları bilgilerini içermelidir.

3. STAJ SONRASI SÜREÇ (Devam)

Staja tabi tutulan öğrenciler için prim ödeme yükümlüsü Üniversitemiz olmasına rağmen, iş kazası geçiren stajyer ve kazanın gerçekleştiği kurum kaza bildirimini yönünden sorumludurlar.



Bu nedenle iş kazası geçiren öğrencilerin aynı gün kuruma bilgi verme zorunluluğu bulunmaktadır.

Bilgi verilmediği durumda staj gören öğrencilere sosyal güvenlik kurumu tarafından üniversitemize iş kazası bildirmeme cezası tahakkuk edilecektir.



3. STAJ SONRASI SÜREÇ (Devam)

Firmadan mühürlü imzalı olarak doldurulmuş **STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU** ve öğrenciye yatırılan ücreti gösteren dekont ile birlikte ödenmiyor ise "**STAJ ÜCRETİ TALEP ETMEME BİLGİ FORMU**" doldurulup öğrenci ve işletme yetkilisi tarafından imzalanır. Bu iki formdan biri ve ücret ödendiğine dair banka dekontu (ücret ödenmiş ise) staj bitiminden 2 işgünü içinde, Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Bölüm Başkanlığı, ödeme yapılanların listesini en geç izleyen ayın ikinci gününe kadar Dekanlık Makamına bildirir.

- Staj bitiminden en geç 2-3 gün içinde sekreterliğe teslim edilmelidir.

Evrak taratılarak E-mail yoluyla da teslim edilebilir. Ancak aslı stajı takip eden ilk yarıyıda sekreterliğe teslim edilmelidir.



3. STAJ SONRASI SÜREÇ (Devam)

SÖZLÜ SUNUM SINAVI

Jüriye Teslim Edilecek Belgeler

- **STAJ DEFTERİ (online) (.pdf) olarak**
- **İŞLETMENİN DOLDURACAĞI (Kapalı zarfta)**
 - **STAJ DEĞERLENDİRME FORMU (EK-9)**
 - **STAJYER DEĞERLENDİRME ANKETİ (EK-10)**

3. STAJ SONRASI SÜREÇ (Devam)

➤ Stajını tamamlayan öğrenciler bölümde ilan edilen süre içinde (**ilgili dönemin yaklaşık ilk 4. haftasına kadar**) belgelerini duyuru ile belirlenecek olan **Staj Sınav Jürilerine;**

- **email** ile **EK-8** (staj defteri)
- **kapalı zarfta;** **EK-9 ve EK-10** elden veya bölüm sekreterliğine kargo ile teslim edilecektir.

➤ Belgeleri tam olan öğrenciler jüri tarafından randevu ile sözlü sunuma alınacaktır.

➤ Öğrencilerin stajları bu sınavdaki başarıya ve belgelerinin içeriklerine göre **kabul** ya da **red** edilebilecektir.





Stajla İlgili Tüm Duyurular
STAJ PANOSU'ndan
(1. KAT)

Veya

BÖLÜM WEB sayfasından

<https://kimyamuh.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/34>

Linkinden **TAKİP EDİLMELİDİR.**



Kimya Mühendisliği Bölümü

Ana Menü / Öğretim / Lisans Öğretimi / Staj

Staj

GENEL STAJ SÖZLÜSÜ KARARI-ÖNEMLİ	
	<p>2021 ve sonrası girişli öğrencilerden;</p> <ul style="list-style-type: none">• 2. Sınıfını tamamlayıp 2024-25 Ara döneminde Laboratuvar stajını yapacak olanlar, 2024-2025 Bahar Yarıyılında "Staj I" dersini,• 3. Sınıfını tamamlayıp 2024 -25 Ara döneminde 1. veya 2. İşletme stajını yapmış olanlar, Bahar Yarıyılında sırasıyla "Staj II" dersini veya "Staj III" dersini seçmeleri gerekmektedir.• Aynı eğitim planına tabii öğrencilerden,• 4. Sınıf tamamlandıktan sonraki yaz döneminde staj yapacaklar, takip eden güz yarıyılında (2025-2026) harç ödeyerek Staj derslerine kayıt yaptırmalı ve mezuniyet için gerekli staj sürecini tamamlamalıdır.
	<p style="text-align: right;">Sanayi İle İlişkiler Ve Staj Komisyonu KASIM 2024</p>
	<p>GENEL STAJ SÜRECİ BİLGİLENDİRMESİ için tıklayınız.</p>
	<p>EKLER:</p>
1	STAJ YERİ TANITIM FORMU indirmek için tıklayınız.
2	STAJ ZORUNLULUK BELGESİ indirmek için tıklayınız.
3	STAJ BAŞVURU FORMU indirmek için tıklayınız.
4	SPAS MÜSTEHALIK BELGESİ almak için tıklayınız.
5	STAJ ÜCRETİ TALEP ETMEME BİLGİ FORMU indirmek için tıklayınız.
6	STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU indirmek için tıklayınız.
7	STAJ SUNUMU HAZIRLAMA KILAVUZU indirmek için tıklayınız.
8	STAJ DEFTERİ indirmek için tıklayınız.
9	STAJ DEĞERLENDİRME FORMU indirmek için tıklayınız.
10	ANKETİ indirmek için tıklayınız.



SIKÇA SORULAN SORULAR (SSS)

Cumartesi günü stajı yapılır mı?

Evet, Cumartesi günü staj yapılabilir.

Kayıt haftasında staj yapılabilir mi?

Evet, kayıt haftası akademik takvim dışında olduğu için staj yapılabilir.



Sıkça Sorulan Sorular (SSS) (Devamı)

Staj evraklarını nereden temin edebilirim?

- Staj Defteri,
- Staj Değerlendirme Formu,
- Kurumun Stajyer Değerlendirme Anketi ve
- Staj Zorunluluk Belgesi

[bölümümüz web sayfasından—staj menüsünden,](#)

temin edilebilir.



Sıkça Sorulan Sorular (SSS) (Devamı)

Aynı işletmede yaptığım hem laboratuvar hem işletme stajı için aynı defteri kullanabilir miyim?

Hayır

Aynı işletmede yaptığım hem
İşletme-1 hem işletme-2 stajı için
aynı staj defterini kullanabilir miyim?

Evet

*Teşekkür
Ederiz..*



SANAYİ İLE İLİŞKİLER

ve

STAJ KOMİSYONU