

ARA DÖNEM STAJ DUYURU

- ARA DÖNEM Staj tarih aralığı**

17 OCAK- 15 ŞUBAT 2026 (cumartesi günleri dahil olabilir)

- Öğrenciler <https://kimyamuh.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/34> adresinde bulunan ekler kısmındaki; **1, 2 ve 3 numaralı belgeler** için aşağıdaki ilgili komisyon hocalarından **onay ve imza** alacaktır

Laboratuvar stajı –STAJ 1	mnurbas@gmail.com (Prof. Dr. Macid NURBAŞ)
İşletme 1 stajı-STAJ 2	begum.tosun@ogu.edu.tr (Arş. Gör. Begüm Nisa TOSUN)
İşletme 2 stajı-STAJ 3	umoralı@ogu.edu.tr (Doç. Dr. Uğur MORALI)

- DİKKAT** -----Üniversite sigortası olmadan staj yapacak öğrenciler;
Staj yeri tanıtım formu (EK-1)'nu **ve** Staj zorunluluk belgesini (EK-2) **staj komisyon üyesine** onaylatması ve "Staj başvuru formu (EK-3)" ve "staj kabul yazısı" nı **bölüm sekreterliğine** elden ulaştırması gerekmektedir.

Hazırlanacak belgeler :

- Staj kabul yazısı (işyerinden alınacak)
- 2 adet doldurulmuş Staj Başvuru Formu (EK-3)
- Müstehakkık Belgesi (EK-4)

Staj

GENEL STAJ SÖZLÜSÜ KARARI-ÖNEMLİ	
2021 ve sonrası girişli öğrencilerden; 2. Sınıfını tamamlayıp 2024-25 Ara döneminde Laboratuvar stajını yapacak olanlar, 2024-2025 Bahar Yarıyılında "Staj I" dersini, 3. Sınıfını tamamlayıp 2024 -25 Ara döneminde 1. veya 2. İşletme stajını yapmış olanlar, Bahar Yarıyılında sırasıyla "Staj II" dersini veya "Staj III" dersini seçmeleri gerekmektedir. - Aynı eğitim planına tabii öğrencilerden, 4. Sınıfı tamamlandıktan sonraki yaz döneminde staj yapacaklar, takip eden güz yarıyılında (2025-2026) harç ödeyerek Staj derslerine kayıt yaptırmalı ve mezuniyet için gerekli staj sürecini tamamlamalıdır.	
Sanayi İle İlişkiler Ve Staj Komisyonu KASIM 2024	
GENEL STAJ SÜRECİ BİLGİLENDİRMESİ için tıklayınız.	
EKLER:	
1	STAJ YERİ TANITIM FORMU indirmek için tıklayınız.
2	STAJ ZORUNLULUK BELGESİ indirmek için tıklayınız.
3	STAJ BAŞVURU FORMU indirmek için tıklayınız.
4	SPAS MÜSTEHALİK BELGESİ almak için tıklayınız.
5	STAJ ÜCRETİ TALEP ETMEME BİLGİ FORMU indirmek için tıklayınız.
6	STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU indirmek için tıklayınız.
7	STAJ SUNUMU HAZIRLAMA KILAVUZU indirmek için tıklayınız.
8	STAJ DEFTERİ indirmek için tıklayınız.
9	STAJ DEĞERLENDİRME FORMU indirmek için tıklayınız.
10	KURUMUN STAJYER DEĞERLENDİRME ANKETİ indirmek için tıklayınız.

- Staja gitmeden önce, Staj defterinin ön sayfasına fotoğraf yapıştırılıp, fotoğraf üzeri bölüm sekreterliği tarafından **mühürlenip, imzalanacaktır.**
- Stajın başlama tarihinden **en az 10 gün önce** evraklar imzalı bir şekilde Bölüm sekreterliğine sigorta girişi için elden (mezun durumunda olup şehir dışında olanlar email ile) ulaştırılacaktır. **EK-9 ve EK-10** stajda ilgili sorumlu firmaya teslim edilecektir. **EK-9 ve EK-10**, Staj sonunda kapalı zarf ile birlikte firmadan teslim alınacaktır veya firma bölüme kargo ile gönderebilecektir. Staj defteri (**EK-8**) online olarak dolacaktır, firma mührü ve imzası tamamlanacaktır. Yeni dönem başladığı zaman yapılacak duyuruya göre gerekli belgeler ilgili jüriye teslim edilecektir.

NOT 1: 2021 Lisans Eğitim Planından sorumlu olan 4. sınıf öğrencilerimizden stajlarını yaz döneminde yapacak olanların mezuniyeti 5. yıla kalacağı için mezuniyet derecesi ilk 4 yıllık mezun olan grup içinde değerlendirilmeyecektir (**Dereceye giren öğrencilere ÖNEMLE duyurulur**).

NOT 2: İş kazası geçiren veya günlük rapor alan öğrencilerin aynı gün dekanlığın dekan.mmf@tm.ogu.edu.tr e-posta adresine bilgi verme zorunluluğu bulunmaktadır. Aksi halde öğrenci tarafından asgari ücretin belirli bir oranında idari para cezası ödenecektir.

NOT 3: 2021 Lisans Eğitim Planından sorumlu olan öğrencilerimiz; 2025-2026 Bahar dönemi kayıtlarında yaptıkları stajları (Staj 1, Staj 2, Staj 3) ders olarak ekleyecektir.

NOT 4: Dönem başladıktan ilk 3 hafta içinde staj sunumunu yapacağınız jürilerin listesi duyurulacaktır. Randuvu alınarak staj sunumları ilgili jüriye yapılacaktır.

Sanayi İle İlişkiler ve Staj Komisyonu
14.11.2025