

**STAJ SÜRECİ
BİLGİLENDİRME
TOPLANTISI**

**SANAYİ İLE İLİŞKİLER
VE STAJ KOMİSYONU**

12 Aralık2023

SANAYİ İLE İLİŞKİLER VE STAJ KOMİSYONU ÜYELERİ

Prof. Dr. Alime ÇITAK (acitak@ogu.edu.tr)

Prof. Dr. Macid NURBAŞ (mnurbas@gmail.com)

Doç. Dr. Uğur MORALI (umorali@ogu.edu.tr)

Arş. Gör. Fırat YILMAZ (firat.yilmaz@ogu.edu.tr)

Bölüm sekreterliği-Hilal ACAR (kimyamuh@ogu.edu.tr)

STAJ KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ



- ✓ Stajların bölümün Program Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları doğrultusunda, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişmelerine katkı sağlayacak şekilde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- ✓ Stajlarla ilgili olarak bölümde eğitim programları, bilgilendirme toplantıları vb. düzenlemek,
- ✓ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5/b maddesi gereğince zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin sigortalanması için gerekli evrakların toplanması, düzenlenmesi ve Dekanlığa iletilmesi
- ✓ Kurumun Stajyer Değerlendirme Anketlerini değerlendirerek, stajların iyileştirilmesine yönelik önerileri bölüme bir rapor halinde sunmak.

STAJ SÜRESİ ve DÖNEMLERİ

Kimya Mühendisliği Bölümü mezuniyet koşullarından olan

staj süresi **45** iş günüdür:

- 15 iş günü Laboratuvar
- 30 iş günü (15+15) İşletme



STAJ SÜRESİ ve DÖNEMLERİ

Toplamda 45 günden fazla isteğe bağlı staj yapılamaz.



STAJ SÜRESİ ve DÖNEMLERİ (Devam)

Stajlar;

Güz ve Bahar yarıyılları arasındaki

ARA TATİL DÖNEMİNDE

yapılabilir.



STAJ SÜRESİ ve DÖNEMLERİ (Devam)

veya **YAZ DÖNEMİNDE**

yapılabilir.



STAJ SÜRESİ ve DÖNEMLERİ (Devam)

**Staja en erken
2. sınıfın sonunda
başlanabilir.**

STAJLA İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKENLER

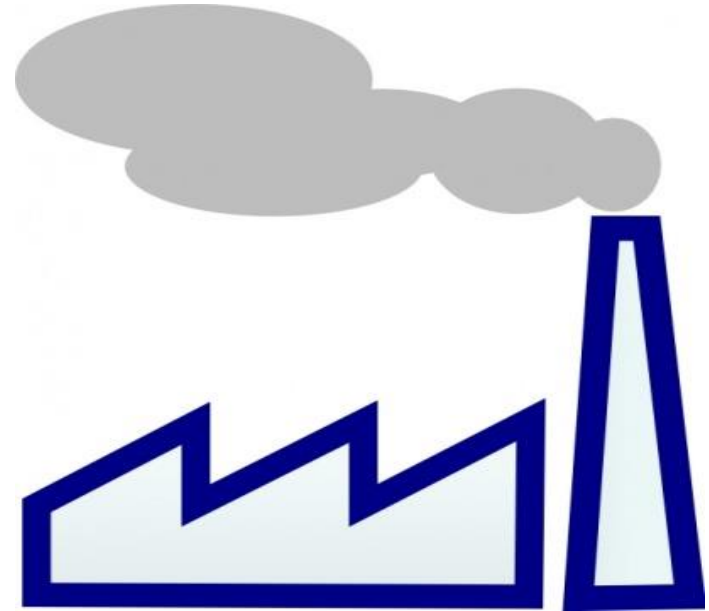
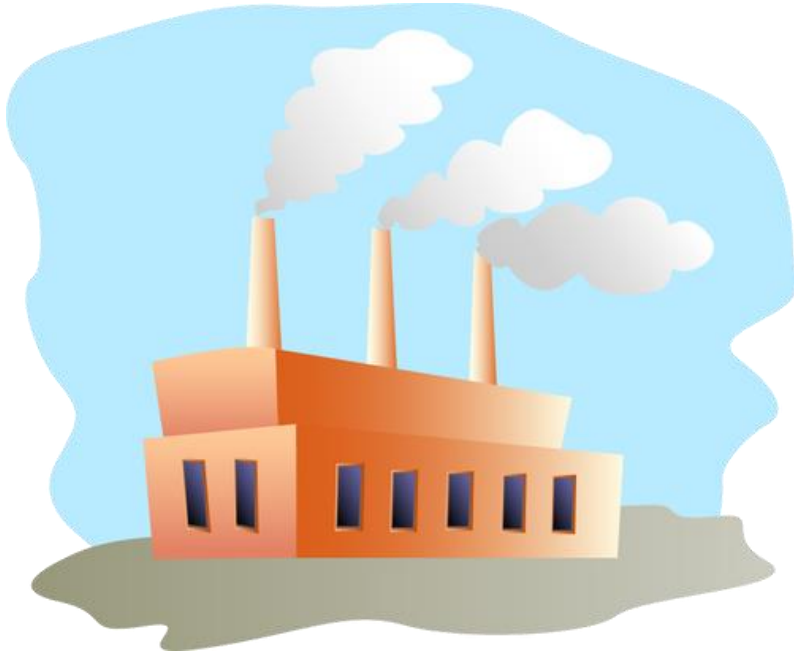
- ✓ Laboratuvar ilk yapılacak stajdır



STAJLA İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKENLER

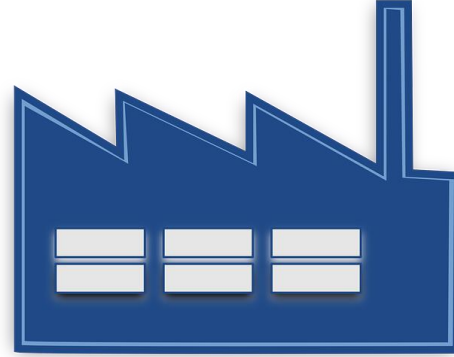
✓ 30 iş günü işletme stajı;

2 farklı işletmede yapılmalıdır



STAJLA İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKENLER

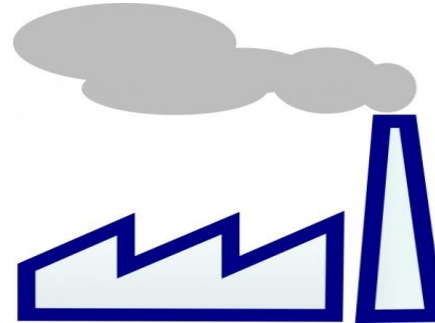
LABORATUVAR STAJI



İŞLETME STAJI-1

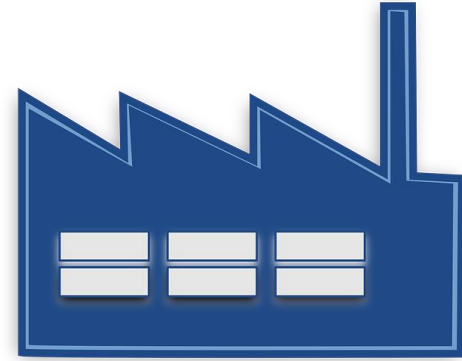
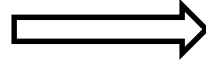


İŞLETME STAJI-2

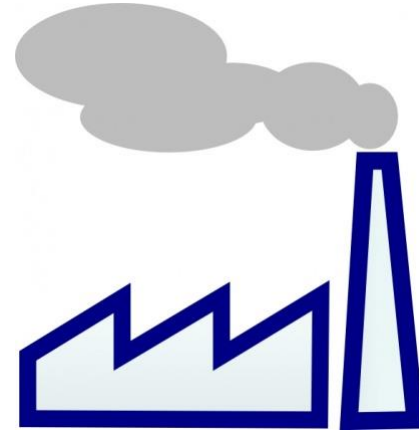
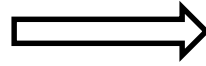


STAJLA İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKENLER

LABORATUVAR + İŞLETME-1



İŞLETME-2



STAJLA İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKENLER

✓Toplamda Laboratuvar stajı **15** iş gününden az yapılamaz.

✓Toplamda işletme stajı **30** iş gününden az yapılamaz.



STAJLA İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKENLER (Devam)

✓ **ÖNEMLİ** : 2021 ve sonrası girişli öğrencilerden 2. Sınıfını tamamlayıp 2023-24 ara dönemde döneminde stajını yapmış olanlar, 2023-2024 Bahar Yarıyılında Staj I dersini seçmeleri gerekmektedir. Aynı eğitim planına tabii öğrencilerden, 4. Sınıf tamamlandıktan sonraki yaz döneminde staj yapacaklar, takip eden güz yarıyılında harç ödeyerek Staj derslerine kayıt yaptırmalı ve mezuniyet için gerekli staj sürecini tamamlamaları gerekmektedir.



STAJLA İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKENLER (Devam)

1. Eğitim-Öğretim ve sınav takvimi dahilinde staj yapılamaz.
2. Ancak Eğitim dönemi içerisinde **3 gün üst üste** dersi olmayan öğrenciler bu günlerde staj yapabilirler.



STAJLA İLGİLİ BİLİNMESİ GEREKENLER (Devam)

- ✓ Yaz Okulu alan öğrenciler, yaz dönemin de akademik takvim içinde olduğu için staj yapamazlar.
- ✓ Ancak Eğitim dönemi içerisinde **3 gün üst üste** dersi olmayan öğrenciler bu günlerde staj yapabilirler.



STAJLARINI MEZUN

OLACAKLARI YILA

BIRAKAN ÖĞRENCİLER



STAJ SÖZLÜLERİNİ

TAKİP EDEN

YARIYILDA YAPACAKLAR

2021-2022
1. sınıftan itibaren
staj

5 AKTS ders olarak görünecek

**Bu nedenle; mezun durumunda olup
Stajları kalan öğrenciler mezun olamayacak
ve
takip eden Öğretim Yılında staj'ı
ders olarak kredili bir şekilde
ekleyecekler ve
harç ücreti yatıracaklardır!!!!!!**

LABORATUVAR STAJLARI NERELEDE YAPILABİLİR?



- ✓İşletmelerin bünyesindeki Ar-Ge ve Kalite Kontrol Laboratuvarları
- ✓Halk Sağlığı Laboratuvarları,
- ✓Belediyelere ait arıtım tesislerinin laboratuvarları,
- ✓TSE, TÜBİTAK, Hava İkmal, DSİ vb. kurumların laboratuvarları.

LABORATUVAR STAJLARI NERELERDE YAPILAMAZ?

- ✓ Hastane Laboratuvarları,
- ✓ Özel Biyokimya Laboratuvarları,
- ✓ Hıfzı Sıhha Merkezlerinin Laboratuvarları



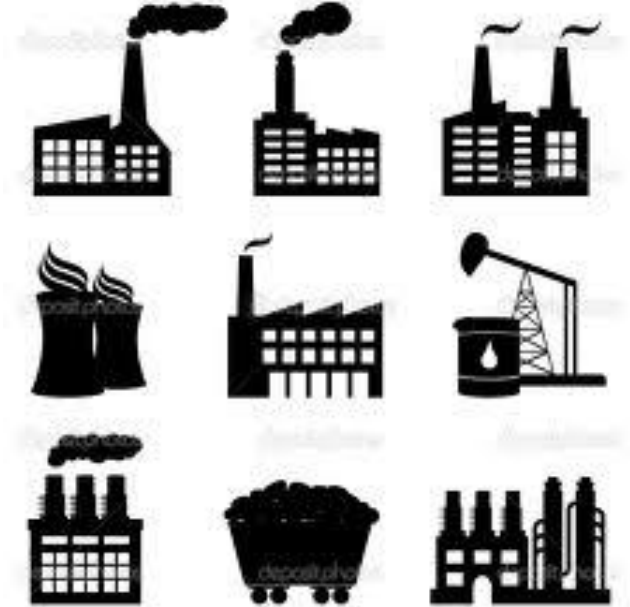
İŞLETME STAJLARI NERELEERDE YAPILABİLİR?

Kimya Mühendisliği konuları ile ilgili olarak ham maddeden itibaren kullanılabilir bir ürün elde edilmesine kadar geçen kimyasal ve fiziksel süreçleri içeren

- ✓ Üretim,
- ✓ Kontrol,
- ✓ AR-GE Çalışmaları yapan
- ✓ En az bir sorumlu **MÜHENDİS**

tercihen **KİMYA MÜHENDİSİ**

çalışan işletmelerde yapılabilir.



İŞLETME STAJLARI NERELERDE YAPILAMAZ?

- **Kimya Mühendisliği konuları ile ilgili**
 - **Üretim süreçlerinin olmadığı**
- **&**
- **Bir Mühendisin çalışmadığı işletmeler.**



STAJ SÜRECİ



1. STAJ ÖNCESİ SÜREÇ

1) **Staj yapacağınız yeri belirleyiniz.** Staj başvurusu yapılabilecek yerler:

- ✓ 'İnsan kaynakları ' bölümü
- ✓ <https://www.kariyer.net>
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Başvurusu
- ✓ İş yerlerinin ilan ettiği proje staj başvuruları
- ✓ <https://tr.linkedin.com>



2) Bölüm web sayfasında yer alan

EK 1: Staj Yeri Tanıtım Formunu

doldurunuz.

3) Staj komisyonuna 'Staj yeri tanıtım formu' ile başvurunuz.



T.C.
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Mühendislik Mimarlık Fakültesi
Kimya Mühendisliği Bölümü
Staj Yeri Tanıtım Formu

Adı-Soyadı		Staj Türü	Laboratuvar <input type="checkbox"/>	İşletme <input type="checkbox"/>
Öğrenci No		Süresi iş günü iş günü
e-posta :				
Cep Telefonu				

STAJ YAPILAN YERİN

Adı	
Adresi	
Faliyet Alanı	
Ürünleri	
Web Adresi	

Staj türü Laboratuvar ise bu bölümü doldurunuz, değilse bu bölümü silerek çıktı alınız.

- Laboratuvarda yapılacak analizler ve kullanılan cihazlar (internette araştırınız)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Kısaca staj yerinin tanıtımı

Staj türü İşletme ise bu bölümü doldurunuz, değilse bu bölümü silerek çıktı alınız.

- Faaliyet alanı ve kullanılan hammaddeler,
- Üretilen ürünler ve ara ürünler
- Üretim şeması ve açıklaması(internette araştırınız)

Yukarıda kimlik bilgileri verilen öğrencinin belirtilen işyerinde ve sürede zorunlu stajının bir kısmını yapması uygun görülmüştür.

Staj Komisyonunun Onayı

Tarih:

İmza:

**Staj
Yeri
Tanıtım
Formu**



- Bölüm web sayfasında yer alan

EK 1: Staj Yeri Tanıtım Formunu

doldurunuz ve aşağıdaki ilgili komisyon hocasından onay alınız.

- EK 1-“Staj yeri tanıtım formu” aşağıdaki ilgili komisyon hocalarından onay ve imza alacaktır

Laboratuvar stajı için	firat.yilmaz@ogu.edu.tr (Araş. Gör. Fırat YILMAZ)
İşletme stajı-1 için	umorali@ogu.edu.tr (Doç. Dr. Uğur MORALI)
İşletme stajı-2 için	mnurbas@gmail.com (Prof. Dr. Macid NURBAŞ)

Öğrenciler <https://kimyamuh.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/34> adresinde bulunan ekler kısmındaki

	GENEL STAJ SÜRECİ BİLGİLENDİRMESİ için tıklayınız. STAJ BİLGİLENDİRME SUNUMU
	EKLER:
1	STAJ YERİ TANITIM FORMU indirmek için tıklayınız.
2	STAJ ZORUNLULUK BELGESİ indirmek için tıklayınız.
3	STAJ BAŞVURU FORMU indirmek için tıklayınız.
4	STAJ YERİ İŞ GÜVENLİĞİ TAAHHÜTNAMESİ indirmek için tıklayınız.
5	SPAS MÜSTEHALIK BELGESİ almak için tıklayınız.
6	STAJ ÜCRETİ TALEP ETMEME BİLGİ FORMU indirmek için tıklayınız.
7	STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU indirmek için tıklayınız.
8	STAJ SUNUMU HAZIRLAMA KILAVUZU indirmek için tıklayınız.
9	STAJ DEFTERİ indirmek için tıklayınız.
10	STAJ DEĞERLENDİRME FORMU indirmek için tıklayınız.
11	KURUMUN STAJYER DEĞERLENDİRME ANKETİ indirmek için tıklayınız.

● **EK 1-**“Staj yeri tanıtım formu” aşağıdaki ilgili komisyon hocalarından onay ve imza alacaktır

Laboratuvar stajı için	firat.yilmaz@ogu.edu.tr (Araş. Gör. Fırat YILMAZ)
İşletme stajı-1 için	umoralı@ogu.edu.tr (Doç. Dr. Uğur MORALI)
İşletme stajı-2 için	mnurbas@gmail.com (Prof. Dr. Macid NURBAŞ)

● **EK 2-**“Staj zorunluluk belgesi” ve **EK 3-**“Staj başvuru formu” doldurularak yukarıdaki komisyon üyelerinden onay ve imza alacaktır. Staj kabul belgesi alabilmek için İş yerine teslim edilecektir.

STAJ KOMİSYONUNDAN ONAY ALINIZ



- Staj Zorunluluk Belgesi

ANA SAYFA

BÖLÜM HAKKINDA

PERSONEL

LİSANS ÖĞRETİMİ

STAJ

LİSANSÜSTÜ

LABORATUVARLAR

Tr / Eng



KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

DUYURULAR *tümü*

31 Staj Bilgilendirme Toplantısı Hakkında
Duyuru
Ekim

20 2016-2017 Bahar Yarıyılında
Mühendislik Araştırmaları Dersini
Alabilecek Öğrencilere Duyuru
Ekim

14 Yeni Staj Başvuru Formu
Ekim

14 Kimya Mühendisliği Öğrenci Kulübü
Seçimleri Hakkında Duyuru
Ekim

11 Bölüm Tarafından Verilecek Burs ile İlgili
Duyuru
Ekim

6 Kimya Mühendisliği Öğrenci Kulübü 2016
- 2017 Öğretim Yılı Genel Kurulu
Hakkında Duyuru
Ekim

BÖLÜM
DANIŞMA
KURULU

SÜREKLİ
İYİLEŞTİRME
KOMİSYONLARI

ANKETLER

PROGRAM
ÇIKTILARI

MEZUNLAR

BELGELER

PROGRAM
EĞİTİM
AMAÇLARI

BÖLÜM
TANITIM
VİDEOSU

LABORATUVAR
KURALLARI

T.C.
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi
Kimya Mühendisliği Bölümü
Meşelik Yerleşkesi 26480 Eskişehir
Tel: 222-2393750/3671
Faks: 222-2393613
İşletme Adı:

EK-2 Staj Zorunluluk Belgesi

.....
.....
.....
.....
.....
.../.../....

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi
Mühendisliği Bölümü Sınıf numaralı,
.....öğrencimizin işgünü Laboratuvar/İşletme stajı yapma
zorunluluğu bulunmaktadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun
5/b maddesi gereğince zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerimize “İş Kazası ve Meslek Hastalığı
Sigortası” yapılması ve ilgili Kanununun 87/e maddesi gereğince de sigorta primleri Üniversitemizce
ödenecektir.

Konuyu bilgilerinize saygılarımla sunarım

Staj Komisyonu Başkanı

Not Ortalaması:

Öğrencinin Adresi

.....
.....
.....

Hazırladığınız '**STAJ ZORUNLULUK BELGESİNİ**'

staj komisyonu üyelerinden birine onaylatınız

ve

staj yapmak istediğiniz kuruma

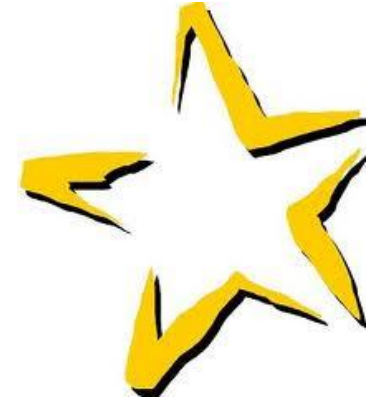
'BU BELGE'

ile başvurunuz.

Yaptığınız başvuru sonrası ilgili firmadan

KABUL YAZISI

alınız.



1. STAJ ÖNCESİ SÜREÇ (Devam)



**Staj sigortası yapılabilmesi için;
Bölüm sekreterliğine elden teslim edilecek belgeler:**

1. STAJ BAŞVURU FORMU (2 ADET-bilgisayar ortamında doldurulacak) (EK-3),
2. İŞLETMEDEN ALINACAK STAJ KABUL YAZISI (1 ADET),
3. KİMLİK FOTOKOPİSİ (1 ADET),
4. STAJ YERİ İŞ GÜVENLİĞİ TAAHÜTNAMESİ (EK-4)
5. SPAS MÜSTEHAKLİK BELGESİ (EK-5)

➤VARSA SİGORTA SİCİL KARTI FOTOKOPİSİ (1 ADET).



EK-2 Staj Başvuru Formu

T.C.
Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Mühendislik Mimarlık Fakültesi
Staj Başvuru Formu

Bu form öğrenci tarafından ölüy beyan ortamında 2 kopya olarak doldurulacaktır.

ÖĞRENCİNİN ADRES KAYIT BİLGİLERİ		T.C. Kimlik No.													
Adı-Soyadı		Öğrenci No/Sıra No													
Bulvar		Cadde													
Sokak		Mahalle/ Semt													
Dış Kapı		İç Kapı													
İli		İlçe													
Köy		Posta Kodu													
Ev Telefonu		Çep Telefonu													
e-posta:															

STAJ YAPILAN YERİN

Adı					
Adresi					
Ünvan/ Hizmet Alanı					
Telefon No		Faks No.			
e-posta:		Web Adresi			
Staja Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi (gün)	

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ

Soyadı		Nüfus Kayıt Olduğu İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle- Köy	
Ana Adı		Çift No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C. Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi	
N.Ünvan Seri No		Veriliş Medeni	
S.S.K. No		Veriliş Tarihi	

ÖĞRENCİ ÖNLEYİ**STAJ KOMİSYONU ÖNLEYİ****BÖLÜM ÖNLEYİ**

Bu belge özetle bilgileri doğru olduğunu bildiren, staj yapacağını tasdik eden ve adı geçen firma ile ilgili staj sözleşmesi ile ilgili bilgileri yazılanlar ile aynıdır.	Yukarıda belirtilen bilgilerin verilen öğrencinin belirlenen işyerinde ve alanında sorumlu olarak bir öğrenim yapacağı uygun görülmüştür.	Yukarıda belirtilen bilgilerin verilen belirlenen kuruluşlarda ve işyerinde sorumlu olarak bir öğrenim yapacağı uygun görülmüştür. Öğrencinin işyeri, SSKİD sayılı yazıya göre, üniversitemize ait birimden yazılması gerekmektedir.
Tarih	Tarih	Tarih

ÖNEMLİ NOT: Öğrencinin bu formu, zorunlu staja başlamadan, bölümünün belirleyeceği tarihler kadar bağlı bulunduğu staj komisyonuna teslim etmesi zorunludur. **Bu form 2 asil kopya olarak (kopyaya değil) hazırlanır.**

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Bar. Meslek Kampüsü 26480 ESKİŞEHİR
Tel: 0.222.239 37 50 Faks: 0.222.239 36 13

<http://www.zogun.edu.tr/~mmmf/>

Staj Başvuru Formu

1. STAJ ÖNCESİ SÜREÇ (Devam)

Bölüm sekreterliği SGK girişini tamamladıktan sonra staja giderken; [Bölüm web sayfası «Staj menüsü»nden](#)

«(EK-9)- **Staj Defteri'nin ilk sayfası** »

»(EK-10)- **Staj Değerlendirme Formu** »

Ve

« (EK-11)-**Kurumun stajyer değerlendirme anketi**»
alınır

- **Staj Defteri'nin ilk sayfasına Fotoğraf yapıştırılır,**
- Sekreterlikten **SGK stajyer sigortalı belgesi ve**
- **Staj ücretlerine işsizlik fonu katkı bilgi formu alınır**

Staj yapılacak firmaya gidilir.





T.C. ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun Geçici Madde 12-İEk: [2012/2016-6764/48.mdl](#)- 2016-2017 eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar uygulamak üzere aday çırak ve çıraklar ile 18 ~~çöl~~ maddenin hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlanmış eğitime devam eden öğrencilere, 25 ~~çöl~~ maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz. Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı işsizlik sigortası kanununun 53 ~~çöl~~ maddesinin üçüncü fıkrasının (B) fıkrasının (h) bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödenir.

NOTLAR:

1. Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır; Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.
2. Bu form sadece yurt içinde ücret olarak staj yapacak öğrenciler tarafından doldurulmalıdır.
3. Bu kapsamdaki öğrencilerin aşağıdaki beyanı ve bilgileri doldurmaları ve şirketle yapmış oldukları sözleşme örneğini bu forma eklemeleri gerekmektedir.

ÖĞRENCİYE AIT BİLGİLER

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI	:	
TC KİMLİK NO	:	
DOĞUM TARİHİ	:	
ÖĞRENCİ NO	:	
BÖLÜM ADI	:	
STAJ BAŞLANGIÇ TARİHİ	:	
STAJ BİTİŞ TARİHİ	:	
SIGORTA BAŞLANGIÇ TARİHİ	:	
STAJ YAPTIĞI GÜN SAYISI	:	
DEVAM ETMEDİĞİ GÜNLER	:	



İŞLETMEYE AIT BİLGİLER

İŞLETME ADI	:	
İŞLETMEDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	:	
İŞLETME TELEFON VE FAKS	:	
İŞLETME ADRESİ	:	
İŞLETME BANKA HESAP NO	:	
TALEP EDİLEN DEVLET KATKISI	:	
Sıyır Öğrenci Adı Soyadı İmza	:	İşletme Kağıtına İmza

TARİŞ ZEYTİNYAĞ
TARIM SAN. VE TİC. A.Ş.
1007611 SK. No:10/A A.O.S.B ÇİĞLİ ÜS.
ÇİĞLİ V.B. B. 4130 ÜS.

şeklinde yapıldığından, öğrenciye ücret ödendiğine dair banka
kadar bu formlarla birlikte öğrenim görülen fakülteye teslim edilmesi

NOT: Söz konusu ödeme, özel işletmelere ait banka
[dekontunu](#) staj bitiminde veya takip eden ayın 04'ünde
gerektirilmektedir.

öğrenciye dair banka
kütüğe teslim edilmesi



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanlığı

STAJ ÜCRETİ TALEP ETMEME BİLGİ FORMU

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun Geçici Madde 12-(Ek: 2/12/2016 – 6764/48 md.); 2016-2017 eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar uygulamak üzere aday çırak ve çıraklar ile 18 ~~üç~~ maddede hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitime giren, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 ~~üç~~ maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler **asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz**. Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı işsizlik sigortası kanununun 53 ~~üç~~ maddesinin üçüncü fıkrasının (B) fıkrasının (b) bendi için ayrılan tutardan **Devlet kadını olarak ödemir.**

NOTLAR

1. Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır, bu kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur.
2. Bu form sadece yurt içinde staj yapacak öğrenciler tarafından doldurulmalıdır.

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER

ADI VE SOYADI	
TC KİMLİK NO	
DOĞUM TARİHİ	
ÖĞRENCİ NO	
BÖLÜM / PROGRAM ADI	

İŞLETMEYE AİT BİLGİLER

İŞLETME ADI	
İŞLETMEDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	
TELEFON NO	FAX NO
ADRES	

STAJ BİLGİLERİ

BAŞLANGIÇ TARİHİ	BITİŞ TARİHİ
SIGORTA BAŞLANGIÇ TARİHİ	GÜN SAYISI
DEVAM ETMEDİĞİ GÜN SAYISI	


Staj karşılığında firmadan ücret talep etmemekteyim.	Öğrenci Ad Soyad İmza/...../20
Staj Karşılığında öğrenciye ücret ödemesi yapılmayıp Üniversitemizden ilgili kanuna göre hak talep etmemekteyiz.	Firma Kaşe-Yetkili Ad Soyad İmza/...../20

Stajyer Öğrenci Adı Soyadı İmza	İşletme Kaşe İmza Tarih
---------------------------------	-------------------------

1. STAJ ÖNCESİ SÜREÇ (Devam)

Staj yapılacak işyerine giderken şu belgeler hazır olmalıdır:

Staj Defteri İlk sayfası
(Bölüm web sayfasından)



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

20..... - 20..... ÖĞRETİM YILI
(Education Year)

STAJ DEFTERİ
Practical Training Report

Fotoğraf
(Photo)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ
(Student Information)

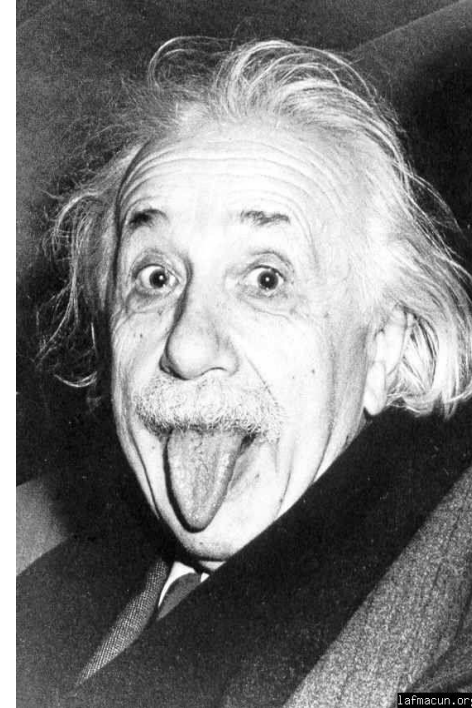
ADI SOYADI / NUMARASI:
(Name / Student Number)
STAJ TÜRÜ / SINIFI:
(Group / Year)

1970
STAJ BİLGİLERİ
(Practical Training Information)


BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ:
(Starting and ending date)
KURULUŞ ADI ve ADRESİ:
(Company / Address)

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi,
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi,
Kimya Mühendisliği Bölümü,
Mençlik Kampüsü, Eskişehir
Telefon: (+90)222293750-3671 Zeynepceci: (+90)222293643
E-Posta: kimyamuh@ogu.edu.tr

Fotoğraf (siz)



2. STAJ YAPARKEN İZLENECEK SÜREÇ



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

20..... - 20..... ÖĞRETİM YILI
(Education Year)

STAJ DEFTERİ
Practical Training Report

Fotoğraf
(Photo)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ
(Student Information)

ADI SOYADI / NUMARASI:
(Name / Student Number)
STAJ TÜRÜ / SINIFI:
(Group / Year)

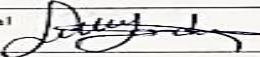
STAJ BİLGİLERİ
(Practical Training Information)

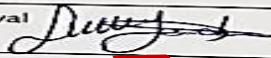
BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ:
(Starting and ending date)
KURULUŞ ADI ve ADRESİ:
(Company / Address)

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi,
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi,
Kimya Mühendisliği Bölümü,
Mezelik Kampüsü, Eskişehir
Telefon: (+90)222393750-3671 Belgegeçer: (+90)222393613
E-Posta: kimyamuh@oga.edu.tr

Firma mührünü unutmayın

2. STAJ YAPARKEN İZLENECEK SÜREÇ

Haftalık Staj Özeti / Weekly Practical Training Report Haftanın Tarihleri / The Week of <u>11.07.2016</u> - <u>15.07.2016</u>		
Gün / Day	Yapılan İş / Work Performend	Sayfa / Page
Pazartesi Monday	Fabrikanın Tarihçesi	1-2
Salı Tuesday	Organizasyon Semesi	3
Çarşamba Wednesday	Kaplamo prosesi ile ilgili bilgiler	4
Perşembe Thursday	İşletme kalitesi ile ilgili bilgiler	5-6
Cuma Friday	İşletme kalitesi ile ilgili bilgiler	7-9
Cumartesi Saturday		
Staj Amiri Onay / Supervisor Approval <u>SEDA YARDIM</u> 		

Haftalık Staj Özeti / Weekly Practical Training Report Haftanın Tarihleri / The Week of <u>18.07.2016</u> - <u>22.07.2016</u>		
Gün / Day	Yapılan İş / Work Performend	Sayfa / Page
Pazartesi Monday	Elektrolit Hakkında Teorik Bilgi	10-12
Salı Tuesday	Elektrolit Hakkında Teorik Bilgi	13
Çarşamba Wednesday	Kaplamo Hakkında Bilgi	14-16
Perşembe Thursday	Ön yüzey işlemleri	17-18
Cuma Friday	Ginko Kaplamo / Kaplamayı etkileyen faktörler	19-21
Cumartesi Saturday		
Staj Amiri Onay / Supervisor Approval <u>SEDA YARDIM</u> 		

Çıktı alınarak Sorumlu amire imzalatmayı unutmayın

İmza sonrası taratılarak online defterin haftalık özet alanına yerleştirilir

Kısım/Division: Laboratuvar

Sayfa/Page: 14

Yapılan İş/Work Performed: Atıksu Analizleri

Tarih/Date: 18.08-23.08

7. LABORATUVAR UYGULAMALARI

7.1. % Kuru Madde Tayini Talimatı: Nem alma cihazının fişi prize takıldı ve cihaz açıldı. Cihazın kapağı açılıp alüminyum kap yerleştirilerek darası alındı, "enter" düğmesine basılıp sıfırlandı. Kap içerisine 2-3g numune koyuldu. Cihazın kapağı kapatıldıktan sonra cihaz otomatik olarak çalışmaya başladı. Cihazın bitiş sinyali geldiğinde ekrandan yüzde (%) olarak değer okundu. % kuru madde tayini hergün ön çamur, son çamur, sirkülasyon ve pres çamur numunelerine uygulanmaktadır.

7.2. Mollman Endeksi Kontrol Talimatı: Havalandıрма havuzlarından alınan 1'er Litrelık numuneler Imhoff Konilerine koyuldu. Saat 30 dakikaya ayarlandı ve 30 dk sonunda imhoff konilerinde çöken çamur miktarı okundu.

Mollman Endeksinin hesaplanması:

$$\text{Mollman Endeksi} = \frac{\text{ml olarak çöken çamur miktarı}}{\text{AKM (g/L)}}$$

Mollman endeksi hergün havalandıрма havuzlarından alınan numuneler ve havalandırmaya havuzlarından alınan çamurlar için hesaplanmaktadır.

Staj Amiri/Supervisor:

Ece İYİDİRLİ
Çevre Mühendisi

koyuldu. Cihazın kapagi kapatıldıktan sonra cihaz otomatik olarak çalışmaya başladı. Cihazın bitiş sinyali geldiğinde ekrandan yüzde (%) olarak değer okundu. % kuru madde tayini hergün ön çamur, son çamur, sirkülasyon ve pres çamur numunelerine uygulanmaktadır.

7.2. Molhman Endeksi Kontrol Talimatı: Havalandırma havuzlarından alınan 1'er Litrelik numuneler Imhoff Konilerine koyuldu. Saat 30 dakikaya ayarlandı ve 30 dk sonunda Imhoff Konilerinde çöken çamur miktarı okundu.

Molhman Endeksinin hesaplanması:

$$\text{Molhman Endeksi} = \frac{\text{ml olarak çöken çamur miktarı}}{\text{AKM (g/L)}}$$

Molhman endeksi hergün havalandırma havuzlarından alınan numuneler ve havalandırma havuzlarından ayrılan çamurlar için hesaplanmaktadır.

Staj amiri/supervisor

Ece İYİDİRLİ
Çevre Mühendisi



3. STAJ SONRASI SÜREÇ

SUNUM



Staj Sunumunda İçermesi Gereken Başlıklar Aşağıda Verilmiştir:



Kapak
Sunum İçeriği ve Planı
Giriş
İşletmeye Ait Teorik ve Uygulamalı Bilgiler
Kaynaklar
Ekler



3. STAJ SONRASI SÜREÇ (Devam)



Staj sunumunun **GİRİŞ** kısmı aşağıdaki bilgileri içermelidir:

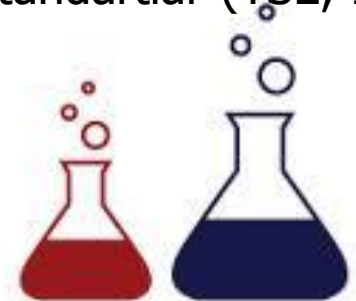
Staj yapılan fabrika ya da işletmenin tarihçesi, bağlı bulunduğu şirketin yapısı, yönetsel organizasyonu, işletmede çalışanların (kimya mühendisi, işçi, teknisyen, idari personel vb.) sayısı, işletmenin türü (anonim, limited, şahıs veya sermaye şirketi vb.) endüstrideki yeri, işletmenin kaynakları ve sermaye yapısı, işletmenin faaliyet alanı ve yaptığı işler ile ürün yelpazesi.

3. STAJ SONRASI SÜREÇ (Devam)

Staj sunumunun *İŞLETMEYE AİT TEORİK VE UYGULAMALI BİLGİLER* kısmı;

LABORATUVAR STAJINDA;

- a) Laboratuvar organizasyon seması,
- b) Laboratuvarda mevcut bulunan araç-gereç ve cihazların isimleri, kullanım amaçları ve çalışma prensipleri,
- c) Numune alma yöntemleri, standart çözeltilerin ve numunelerin hazırlanması,
- d) Laboratuvarda sürekli yapılan analiz yöntemleri ve sonuçların hesaplanması,
- e) Laboratuvarda sürekli yapılan analizlerin temel alındığı standartlar (TSE, ISO vb.),
- f) Laboratuvarda yapılan analizlerin rapor edilmesi,
- g) Varsa Ar-Ge Bölümünde yürütülen faaliyetler hakkında, bilgileri içermelidir.



3. STAJ SONRASI SÜREÇ (Devam)

İŞLETME STAJINDA;



- a) Tesisin kurulu olduğu bölgenin nasıl belirlendiği,
- b) Hammadde girişinden ürün çıkısına kadar tesiste yer alan tüm fiziksel ve kimyasal süreçler ile tepkimelerin incelenmesi ve bu bilgileri içeren bir akış diyagramı,
- c) Tesiste yer alan temel birimlerin belirtilmesi ve bunlardan birinde (reaktör, fırın, distilasyon/absorbsiyon kolonu, karıştırıcı, kurutucu, buharlaştırıcı vb.) kütle ve enerji denkliklerinin kurulması,
- d) Tesisin ekonomik analizi (birim maliyet hesabı, toplam sermaye yatırımı hesabı, işletme giderleri hesabı, karlılık ve enerji tasarrufu çalışmaları),
- e) Tesisteki proses kontrol birimlerinin tanıtımı,
- f) Tesisin sahip olduğu kalite güvence sistemleri (ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve Risk Analizi, ISO 17025 Ölçüm Belirsizliği, HACCP/ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi gibi) hakkında bilgi ve bunların uygulamaları bilgilerini içermelidir.

3. STAJ SONRASI SÜREÇ (Devam)

Staja tabi tutulan öğrenciler için prim ödeme yükümlüsü Üniversitemiz olmasına rağmen, iş kazası geçiren stajyer ve kazanın gerçekleştiği kurum kaza bildirimini yönünden sorumludurlar.



Bu nedenle iş kazası geçiren öğrencilerin aynı gün kuruma bilgi verme zorunluluğu bulunmaktadır.

Bilgi verilmediği durumda staj gören öğrencilere sosyal güvenlik kurumu tarafından üniversitemize iş kazası bildirmeme cezası tahakkuk edilecektir.



3. STAJ SONRASI SÜREÇ (Devam)

Firmadan mühürlü imzalı olarak doldurulmuş **STAJ ÜCRETLERİNE İŞSSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU** ve öğrenciye yatırılan ücreti gösteren dekont ile birlikte ödenmiyor ise "**STAJ ÜCRETİ TALEP ETMEME BİLGİ FORMU**" doldurulup öğrenci ve işletme yetkilisi tarafından imzalanır. Bu iki formdan biri ve ücret ödendiğine dair banka dekontu (ücret ödenmiş ise) staj bitiminden 2 işgünü içinde, Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Bölüm Başkanlığı, ödeme yapılanların listesini en geç izleyen ayın ikinci gününe kadar Dekanlık Makamına bildirir.

- Staj bitiminden en geç 2-3 gün içinde sekreterliğe teslim edilmelidir.



Evrak taratılarak E-mail yoluyla da teslim edilebilir. Ancak aslı stajı takip eden ilk yarıyıda sekreterliğe teslim edilmelidir.

3. STAJ SONRASI SÜREÇ (Devam)

SÖZLÜ SUNUM SINAVI

Jüriye Teslim Edilecek Belgeler

- **STAJ DEFTERİ (online) ve sunum (online) (.pdf veya .ppt) olarak**
- **İŞLETMENİN DOLDURACAĞI**
 - **STAJ DEĞERLENDİRME FORMU (EK-10)**
 - **STAJYER DEĞERLENDİRME ANKETİ (EK-11)**

3. STAJ SONRASI SÜREÇ (Devam)

- Stajını tamamlayan öğrenciler bölümde ilan edilen süre içinde (**ilgili dönemin yaklaşık ilk 3. haftasına kadar**) belgelerini duyuru ile belirlenecek olan **Staj Sınav Jürilerine** teslim edeceklerdir.
- Belgeleri tam olan öğrenciler jüri tarafından randevu ile sözlü sunuma alınacaktır.
- Öğrencilerin stajları bu sınavdaki başarıya ve belgelerinin içeriklerine göre **kabul** ya da **red** edilebilecektir.





Stajla İlgili Tüm Duyurular
STAJ PANOSU'ndan
(1. KAT)

Veya

BÖLÜM WEB sayfasından

<https://kimyamuh.ogu.edu.tr/Sayfa/Index/34>

Linkinden TAKİP EDİLMELİDİR.



Kimya Mühendisliği Bölümü

Ana Menü / Öğretim / Lisans Öğretimi / Staj

Staj

GENEL STAJ SÖZLÜSÜ KARARI	
<p>Mezun durumundaki öğrencilerin, öğrenim süresince stajlarını derslerin bitiminden sonraya bırakmamaları gerekmektedir.</p> <p>Ancak stajları son yaz dönemine kalan öğrencilerin staj sözlülerinin YALNIZCA kanıt eşliğinde mazeretlerinin kabulü durumunda yapılması kararı alınmıştır.</p> <p>Bu durumda olan öğrencilerin sözlüleri daha önceden randevularını almaları durumunda belirlenen tarihte yapılacaktır.</p> <p>Ancak, kanıt sunamayan mezun durumundaki öğrencilerin staj sözlüsü yeni dönemde yapılacaktır.</p>	
<p>Staj Komisyonu 26.06.2019</p>	
<p>GENEL STAJ SÜRECİ BİLGİLENDİRMESİ için tıklayınız.</p> <p>STAJ BİLGİLENDİRME SUNUMU</p>	
<p>EKLER:</p>	
1	STAJ YERİ TANITIM FORMU indirmek için tıklayınız.
2	STAJ ZORUNLULUK BELGESİ indirmek için tıklayınız.
3	STAJ BAŞVURU FORMU indirmek için tıklayınız.
4	STAJ YERİ İŞ GÜVENLİĞİ TAAHHÜTNAMESİ indirmek için tıklayınız.
5	SPAS MÜSTEHALIK BELGESİ almak için tıklayınız.
6	STAJ ÜCRETİ TALEP ETMEME BİLGİ FORMU indirmek için tıklayınız.
7	STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU indirmek için tıklayınız.
8	STAJ SUNUMU HAZIRLAMA KILAVUZU indirmek için tıklayınız.
9	STAJ DEFTERİ indirmek için tıklayınız.
10	STAJ DEĞERLENDİRME FORMU indirmek için tıklayınız.
11	KURUMUN STAJYER DEĞERLENDİRME ANKETİ indirmek için tıklayınız.



SIKÇA SORULAN SORULAR (SSS)

Cumartesi günü stajı yapılır mı?

Evet, Cumartesi günü staj yapılabilir.

Kayıt haftasında staj yapılabilir mi?

Evet, kayıt haftası akademik takvim dışında olduğu için staj yapılabilir.



Sıkça Sorulan Sorular (SSS) (Devamı)

Staj evraklarını nereden temin edebilirim?

- Staj Defteri,
- Staj Değerlendirme Formu,
- Kurumun Stajyer Değerlendirme Anketi ve
- Staj Zorunluluk Belgesi

[bölümümüz web sayfasından—staj menüsünden,](#)

temin edilebilir.



Sıkça Sorulan Sorular (SSS) (Devamı)

Aynı işletmede yaptığım hem laboratuvar hem işletme stajı için aynı defteri kullanabilir miyim?

Hayır

*Teşekkür
Ederiz..*



SANAYİ İLE İLİŞKİLER

ve

STAJ KOMİSYONU